



Vrijwilligerswerk gewoon doen!

Vrijwilligersbrochure

Stichting Welzijn Ouderen Zwijndrecht



Januari 2012

Woord vooraf

Binnen de SWOZ zetten ongeveer 150 vrijwilligers zich in om ouderen en mensen met beperkingen in Zwijndrecht de kans te geven zo lang en zo goed mogelijk zelfstandig thuis te wonen. De vrijwilligers bezorgen maaltijden aan huis, installeren en onderhouden apparaten voor personenalarmering, bedienen in de seniorenrestaurants, voeren praktische dienstverlening in en om het huis uit, bezoeken de cliënten thuis en werken mee aan de het sociaal cultureel werk.

Om zorg te dragen voor de vrijwilligers is er een vrijwilligersbeleid opgesteld. In het vrijwilligersbeleid wordt de visie ten aanzien van vrijwilligers beschreven en tevens de hierop gebaseerde afspraken. Deze brochure is een verkorte uitgave van het vrijwilligersbeleid voor vrijwilligers en mensen die overwegen vrijwilliger te worden.

De organisatie

De SWOZ richt haar werkzaamheden op ouderen en anderen die ondersteuning nodig hebben om zo lang mogelijk zelfstandig te kunnen wonen. De SWOZ wil een "partner in zelfstandigheid" zijn. Binnen de SWOZ werken betaalde en onbetaalde medewerkers op professionele wijze samen om de doelstelling van de stichting te realiseren.

De stichting heeft dienstverlenende taken, met name de maaltijdservice, seniorenrestaurants, personenalarmering, klussendienst en ouderenadvisering. Verder biedt zij activiteiten of ondersteuning bij activiteiten. In samenwerking met ketenpartners voert zij projecten uit. Daarnaast heeft de SWOZ een adviserende taak.

Taken en bevoegdheden van vrijwilligers

Binnen de SWOZ worden vrijwel alle activiteiten begeleid of uitgevoerd door vrijwilligers. Vrijwilligerswerk gebeurt altijd onder verantwoordelijkheid van de SWOZ en vrijwilligers zijn nooit eindverantwoordelijk. Wel vragen wij aan vrijwilligers om zich verantwoordelijk op te stellen en zich te houden aan de gemaakte afspraken, welke bij voorkeur worden vastgelegd in een vrijwilligerscontract.

Met de beroepskracht die de werkzaamheden van de vrijwilliger coördineert, worden afspraken gemaakt over taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden en de wijze waarop de vrijwilliger wordt begeleid.

Werving en begeleiding

Voor de diverse vrijwillige functies zoeken wij mensen die over de juiste competenties beschikken. Hiertoe wordt gekeken naar de taakomschrijving.

Vrijwilligerswerk is in principe laagdrempelig. Wel gelden een aantal algemene criteria, te weten:

- U onderschrijft de doelstelling van de SWOZ
- U bent gemotiveerd om de taak uit te voeren
- U beschikt over vaardigheden en kennis die passen bij de geboden functie
- U bent betrokken en betrouwbaar
- Uw individuele belangen botsen niet met het belang van het vrijwilligerswerk

Voor bepaalde vrijwilligersfuncties is een bewijs van goed gedrag vereist.

Wanneer u zich heeft aangemeld voor een functie, wordt u door de coördinator uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek krijgt u informatie over het vrijwilligerswerk en over hetgeen de SWOZ biedt om haar vrijwilligers te boeien en binden.

We kijken in dit gesprek of de functie bij u past en of er eventueel ander vrijwilligerswerk voorhanden is.

Vervolgens wordt u ingewerkt door de coördinator of door een ervaren vrijwilliger. Hierbij wordt aandacht besteed aan:

- Kennismaking met de organisatie, o.m. de doelstelling en onderdelen van de SWOZ en de regels en voorschriften
- Kennismaken met collega-vrijwilligers
- Informatie over de werkzaamheden en de begeleiding

Na ongeveer twee maanden bespreekt de coördinator met u of het werk en de samenwerking goed bevallen.

Beëindiging samenwerking

De samenwerking tussen de organisatie en vrijwilliger kan zowel door u als door de organisatie beëindigd worden. Wanneer de reden bij de organisatie ligt, dient deze goed beargumenteerd en eventueel gedocumenteerd te worden. Wanneer u het initiatief neemt, is het voor de organisatie van belang om uw motieven te kennen. Om helderheid te krijgen over de vertrekredenen wordt een exit gesprek gevoerd.

Informatie en communicatie

U heeft in eerste instantie contact met de coördinator of een ervaren vrijwilliger.

Ook is er regelmatig een bijeenkomst voor een groep vrijwilligers, waarbij de werkzaamheden en eventueel nieuwe ontwikkelingen besproken worden. Daarnaast ontvangt u regelmatig een informatieve brief of nieuwsbrief.

Alle vrijwilligers ontvangen het informele jaarverslag van de SWOZ en de directeur/bestuurder zal tijdens het jaarlijkse vrijwilligersfeest vertellen over het reilen en zeilen van de stichting in het afgelopen jaar.

Inspraak

U kunt inhoudelijk meepraten over de zaken waar u zich voor inzet. Het formele moment hiervoor is tijdens de bijeenkomsten voor vrijwilligers of informeel bij de coördinator. U kunt meedenken en meepraten over:

- de taakafbakening van het eigen werk
- faciliteiten voor vrijwilligers
- organisatiebeleid in zoverre het vrijwilligers betreft

Klachtenregeling

Als u klachten heeft over de gang van zaken of een persoon, vragen wij u om uw klacht eerst te bespreken met degene die het betreft. Wanneer u hier onderling niet uitkomt, kunt u hulp van de coördinator inroepen. Wanneer ook dit niet tot een acceptabele oplossing leidt, kunt u zich schriftelijk wenden tot de klachtencommissie. De voorwaarden kunt u opvragen bij het hoofdkantoor.

ARBO

De SWOZ is wettelijk verplicht te zorgen voor goede arbeidsomstandigheden voor vrijwilligers. Vrijwilligers hebben de plicht om voorschriften en aanwijzingen op te volgen. Wanneer u deze instructies niet opvolgt, kan de SWOZ niet aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen.

Onkostenvergoeding op declaratiebasis

Onkosten die u maakt om uw werk te kunnen doen, kunt u declareren. Bedoeld worden onder meer reiskosten, telefoonkosten, materiaalkosten en vergaderkosten. Op basis van een u door ondertekend declaratieformulier, voorzien van een nota of kassabon, worden maandelijks de onkosten uitbetaald. De hoogte van de vergoeding voor reis- en telefoonkosten wordt jaarlijks door de directeur/bestuurder vastgesteld.

Bedrijfskleding en materialen

De SWOZ stelt bedrijfskleding ter beschikking aan de vrijwilligers. Tevens worden materialen die nodig zijn voor de uitvoering van het werk door de SWOZ ter beschikking gesteld. Bedrijfskleding en materialen worden teruggegeven aan de SWOZ indien de vrijwilliger stopt met het vrijwilligerswerk.

Consumpties

U bent altijd hartelijk welkom op ons hoofdkantoor voor een kop koffie of thee. Vrijwilligers van de maaltijdsdienst kunnen hiervoor ook naar de keuken van Swinhove. S&A de Nederburgh hanteert eigen regels.

De vrijwilligerspas

De SWOZ biedt haar vrijwilligers een vrijwilligerspas aan. De pas geeft recht op diverse kortingen bij winkels in de regio. Ook worden regelmatig gratis entreekaarten verloot onder pashouders.

Verzekeringen

Alle vrijwilligers in Zwijndrecht die zijn aangesloten bij een vereniging of organisatie, zijn verzekerd via de vrijwilligersverzekering van de gemeente Zwijndrecht. Vrijwilligers hoeven zich niet speciaal aan te melden voor deze verzekering. In geval van schade kan een schadeformulier worden gedownload op de website van het SSKW (Samenwerkingsverband Sociaal Cultureel Werk): www.sskw.nl . Ook staan hier de polisvoorwaarden vermeld.

Tot slot

Wij stellen uw belangstelling voor het vrijwilligerswerk zeer op prijs. Mocht u nog vragen hebben naar aanleiding van deze brochure, dan zullen onze beroepskrachten u graag te woord staan. Meer informatie over de SWOZ kunt u vinden op onze site, www.swoz.com .

Stichting Welzijn Ouderen Zwijndrecht



Norderstedtplein
3332 GK Zwijndrecht

Tel.: 078-6206060

E-mail: info@swoz.com

Internetsite: www.swoz.com